



CONVOCATÒRIA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES D'ACTIVITATS PER AL VIII CAMPUS JOVE DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA 2026

Acord número 8/2026 del Consell de Govern de 24 de febrer de 2026.

1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida, en el marc de la seva política de captació de talent, desplega accions adreçades als futurs estudiants, alumnes de secundària, batxillerat i cicles formatius. Campus Jove UdL pretén apropar la Universitat de Lleida a l'alumnat dels ensenyaments secundaris que estigui interessant i senti curiositat per continguts temàtics que són objecte de formació i recerca per part del professorat de la nostra universitat.

Així, aquesta convocatòria vol recollir propostes de cursos i tallers de recerca i aprenentatge d'àmbits de coneixement diversos per a futurs estudiants, a realitzar durant l'estiu de 2026, de professorat i investigadors de la UdL.

L'ICE de la Universitat de Lleida és l'òrgan encarregat de la seva organització. L'import total de la convocatòria és de 18.000 €.

2. OBJECTIUS

Aquesta convocatòria té els següents objectius:

- Enfortir la relació entre l'ensenyament secundari i la Universitat de Lleida, compartint accions i establint complicitats que permetin augmentar el coneixement mutu.
- Promoure l'aproximació a la realitat universitària als futurs estudiants, alumnes de secundària (2n, 3r i 4t ESO, 1r i 2n de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior).
- Oferir-los la possibilitat d'apropar l'alumnat no universitari, de manera amena i pràctica, a coneixements temàtics dels diferents àmbits d'especialització universitària.
- Crear un marc de col·laboració mútua entre el professorat de secundària i el professorat de la Universitat de Lleida, compartint coneixements i metodologies.
- Col·laborar en la promoció de la Universitat de Lleida donant-la a conèixer i també la seva oferta educativa.

3. SOL·LICITANTS

Poden optar a la convocatòria el PDI i el PAS de la Universitat de Lleida. Així mateix, es facilita la possibilitat que el professorat de secundària i també institucions o entitats alienes ofereixin activitats dins del marc del Campus Jove UdL de la UdL, sempre que compleixin els requisits de la convocatòria i estiguin coordinades per PDI de la Universitat de Lleida.

4. DESTINATARIS

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Ibañez Plana Manuel	25-02-2026 18:33:54



Els destinataris són els/les estudiants de 2n, 3r i 4t d'ESO, de 1r i 2n de Batxillerat i de Cicles formatius de Grau Mitjà i Grau Superior, en el benentès que les propostes s'han d'elaborar tenint present els trets diferencials de cadascun d'aquests nivells educatius.

5. CARACTERÍSTIQUES DELS CURSOS I/O TALLERS

a) Tipologia d'activitats:

Les activitats formatives han de ser adequades en el seu contingut i la seva metodologia als destinataris indicats, per la qual cosa, a cada proposta caldrà assenyalar a quin col·lectiu d'estudiants va adreçat el curs o taller.

Les activitats han de tenir un caràcter pràctic i aplicat podent estar relacionades amb els àmbits específics de recerca dels investigadors.

El format de les activitats serà presencial essent el nombre màxim d'alumnes 15 i el mínim 10, encara que aquestes xifres poden ajustar-se en funció de les característiques de l'activitat i les instal·lacions requerides. Excepcionalment i per l'interès de la proposta, aquestes limitacions podran variar, a criteri de la comissió i després d'avaluar la petició.

b) Lloc de realització i durada:

Els cursos o tallers tindran una durada de quatre hores diàries (cinc en situacions excepcionals), en horari de matí, durant una setmana. La programació de l'activitat pot incloure una part de treball dirigit pel professor i una part de treball autònom que mai podrà excedir del 50% de les hores programades. Aquest apartat ha de quedar clarament identificat al programa.

c) Dates de realització:

Les dates de realització de les activitats seran:

1a setmana: Del 29 de juny al 3 de juliol (de 9.00h a 13.00h)

2a setmana: Del 6 al 10 de juliol (de 9.00h a 13.00h)

6. SELECCIÓ DE PROPOSTES

Correspon a la COA, Comissió d'Ordenació Acadèmica, la selecció de les propostes d'activitats que formaran el programa del Campus Jove UdL 2026. La Comissió estarà assessorada per un comitè d'experts format per la direcció de l'ICE i pels tècnics docents de l'ICE.

Els criteris bàsics seran:

- Adequació de la proposta al col·lectiu d'alumnes destinataris.
- Interès de la proposta pel que fa a innovació educativa.
- Estructura i contingut del curs o taller d'orientació pràctica o aplicada.
- Temàtiques relacionades amb l'oferta d'estudis de grau de la universitat de Lleida.
- Col·laboració amb professorat de secundària.



7. DESPESES

L'ICE es farà càrrec de les despeses del curs en els termes següents:

- La docència es pagarà a 70€/hora.
- Despeses, degudament justificades, dels materials fungibles necessaris per a la realització de les activitats, sempre que se n'hagi fet la petició en el mateix formulari de sol·licitud.

8. OBLIGACIONS DEL PROFESSORAT RESPONSABLE

El professorat responsable de l'activitat haurà de:

- Elaborar el programa i els continguts del curs.
- Facilitar a l'ICE de la UdL, en el termini establert, la informació sobre les característiques del curs i del professorat adscrit, així com de la seva dedicació.
- Gestionar els contactes amb entitats externes participants en l'activitat.
- Lliurar una còpia en format electrònic del programa de l'activitat així com el llistat dels materials (en cas que requereixin finançament per part de l'ICE) necessaris per dur a terme el curs o taller. La compra de material s'haurà de fer als proveïdors oficials de la UdL. Excepcionalment, es podrà fer la compra a altres proveïdors. En ambdós casos serà necessari comptar amb l'autorització prèvia de despesa per part l'ICE.
- En acabar l'activitat, lliurar a l'ICE la documentació següent:
 - La relació del professorat que ha participat definitivament, i amb quina dedicació horària, per tal de poder expedir els certificats corresponents així com de fer els pagaments.
 - La relació d'alumnes que han assistit a les activitats per tal de lliurar-los els certificats corresponents.
 - Factura de les despeses finançades per part de l'ICE.
 - Qüestionari omplert de valoració de l'activitat.

9. SOL·LICITUDS I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre electrònic de la UdL previst en la seu electrònica <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, com a Instància genèrica identificant-vos com a usuari i contrasenya UdL, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades a l'ICE de la UdL. El termini de presentació de sol·licituds serà de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica fins el dijous, 5 de març de 2026.

10. RESOLUCIÓ

L'òrgan instructor de la resolució de la convocatòria és l'equip directiu de l'ICE, que atendrà a la proposta realitzada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA), d'acord amb la valoració del comitè d'experts.

La resolució es farà com a màxim 10 dies hàbils després del darrer dia de presentació

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Ibañez Plana Manuel	25-02-2026 18:33:54



de sol·licituds i es comunicarà als sol·licitants.

11. INCIDÈNCIES

L'òrgan instructor del procediment és el Vicerectorat de Docència. Serà potestat del vicerectorat la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, així com dictar les instruccions que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment. També té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Ibañez Plana Manuel	25-02-2026 18:33:54





Annex

**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE PROPOSTES
D'ACTIVITATS PER AL VIII CAMPUS JOVE DE LA UNIVERSITAT DE
LLEIDA - ESTIU 2026**

Del 29 de juny al 10 de juliol de 2026

Termini de presentació: 5 de març de 2026

TÍTOL DEL TALLER:

El títol ha de ser breu, clar i engrescador.

CAMPUS relacionat amb el taller

Ciències de la Salut	☐	Cappont	☐
Lletres (Rectorat)	☐		
Lletres (Magical)	☐	Campus d'Igualada	☐
Campus Agroalimentari, Forestal i Veterinari	☐		

ÀMBIT TEMÀTIC

Arts i Humanitats ☐	Ciències de la Salut i Nutrició ☐
Ciències Socials i Jurídiques ☐	Medi Ambient ☐
Enginyeries ☐	Agroalimentària, Veterinària i Forestal ☐
Ciències i Biociències ☐	Tecnologia ☐
Estudis de gènere ☐	Cooperació i Desenvolupament ☐
Educació, Psicologia i Treball Social ☐	

DADES del professor o de la professora responsable (COORDINADOR/A UdL)

Nom:
Centre:
Departament / Servei:
Telèfons de contacte: (preferiblement mòbil)
Adreça electrònica:

DADES DEL TALLER proposat

Preferència de les dates a impartir:

1a setmana: Del 29 de juny al 3 de juliol (9.00h a 13.00h) ☐
2a setmana: Del 6 al 10 de juliol (9.00h a 13.00h) ☐



Alumnat al qual s'adreça:	
2n d'ESO	☐
3r d'ESO	☐
4t d'ESO	☐
1r de Batxillerat	☐
2n de Batxillerat	☐
4t d'ESO	☐
Cicles formatius de Grau Mitjà	☐
Cicles formatius de Grau Superior	☐
Indiqueu les necessitats tècniques (aula d'informàtica, connexió a Internet, equip de projecció/gravació o de so, etc.):	
DADES del PROFESSORAT participant <i>Noms i cognoms, lloc de treball, dades professionals</i>	
Resum dels OBJECTIUS del taller	

PROGRAMA i CONTINGUTS del taller identificant clarament la tipologia i el percentatge en el cas de treball dirigit pel professor o treball autònom (utilitzeu l'espai que necessiteu)

--

PREVISIÓ DE DESPESES, que hagin de ser finançades des de l'ICE, per a l'adquisició de materials necessaris per a fer el taller. Cal identificar clarament els materials, la quantitat necessària i el cost aproximat.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Ibañez Plana Manuel	25-02-2026 18:33:54



Lleida, de de 2026

Signatura

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: mXc9p7kcIv
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Ibañez Plana Manuel	25-02-2026 18:33:54